

DJEČJI VRTIĆ



Klasa: 601-02/20-01-5

Urbroj: 2168/02-54-21-20-9

PROTOKOL KOD SUMNJE NA COVID-19

Izradila:

Ravnateljica Snežana Taljat Milojević

Banjole, svibanj 2020.

Ovaj protokol ima za cilj:

- utvrditi načine postupanja i obavještanja u slučaju sumnje na prisutnost COVID-19
- osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih koji borave u vrtiću
- osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika

Obveze zaposlenika vezane uz mjere prevencije:

- prije otvaranja vrtića provesti sve mjere DDD objekta, opreme i sredstava
- provesti mjere sprečavanja legionarske bolesti po uputi ZZJZ
- upoznati roditelje sa organizacijom rada i uvjetima dovođenja i odvođenja djece koji su propisani uputama HZJZ
- u procesu rada primjenjivati upute HZJZ i MZO te naputke stožera
- biti maksimalno odgovoran u odnosu na sebe i druge u cilju zaštite zdravlja

Postupak u slučaju uočavanja sumnjivih simptoma kod zaposlenika:

- Zaposlenici su dužni prije dolaska na posao svakodnevno mjeriti temperaturu, te u vrtiću pri dolasku i odlasku s posla.
Izmjerene vrijednosti upisuju se u Temperaturnu listu.
- Ukoliko prije dolaska na posao zaposlenik uoči povišenu temperaturu 37,2°C i više, dužan je o tome obavijestiti ravnateljicu i javiti se svom liječniku.
Do potpunog ozdravljenja ne dolazi na posao.
Na posao se javlja uz liječničku potvrdu da je zdrav.
Za to vrijeme angažira se zamjena.
- Ukoliko zaposlenik na radnom mjestu ili prilikom odlaska s posla uoči bilo koji simptom (temperatura, mučnina, proliv, i sl.) dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu i izaći iz skupine.
Upućuje ga se liječniku, na posao se vraća sa valjanom liječničkom potvrdom da je zdrav.

Postupak u slučaju uočavanja sumnjivih simptoma kod djece:

- Odgojitelj vodi redovitu evidenciju izmjerene temperature djece nakon dolaska i prije odlaska iz vrtića, po potrebi i tijekom boravka u vrtiću
- Ukoliko se izmjeri povišena temperatura 37,2°C ili uoče smetnje respiratorno-probavnog trakta kod djeteta:
 1. Izdvajanje djeteta iz skupine/ u zaseban prostor
 2. Poziv roditelju za što žurnije preuzimanje djeteta
 3. Obavještanje ravnatelja
- Simptomi se bilježe u pedagošku dokumentaciju

Obveze ravnatelja kod primanja informacije o sumnji na COVID-19:

- Kontaktirati izabranog liječnika djeteta, u odsutnosti istog, dežurnog epidemiologa
- Evidentirati primljenu informaciju sumnje na COVID-19

Povratak u vrtić nakon sumnje na COVID-19 isključivo uz liječničku potvrdu!

Ravnateljica:

Snežana Taljat Milojević